

RELAZIONE FINALE FUNZIONE STRUMENTALE SITO WEB A.S. 2021/2022

PREMESSA

Lo scopo della funzione Strumentale “Sito Web” è stato quello di promuovere il cambiamento e l’innovazione in chiave digitale dei processi amministrativi, degli adempimenti del corpo docente e della visibilità esterna dell’Istituto. Nello specifico, gli obiettivi posti ad inizio anno sono stati:

- A. INSTALLAZIONE E GESTIONE DEL NUOVO FORMAT DEL SITO WEB;**
- B. DIFFUSIONE DELLE INFORMAZIONI PER LA PROMOZIONE DEL CIA E LE SUE INIZIATIVE**
- C. GESTIONE DEGLI EVENTI E DEI SEMINARI;**
- D. FORMARE IL PERSONALE DI SEGRETERIA**

La presente relazione descrive le attività svolte ai fini del raggiungimento di ciascuno di essi.

NOMINA

Nella seduta del **COLLEGIO DEI DOCENTI DEL 1 settembre 2021**, e con successivo **DECRETO**, sono stati designati alla funzione strumentale i sottoscritti docenti Maria Elena Sitzia e Simone Pili.

A. INSTALLAZIONE E GESTIONE DEL NUOVO FORMAT DEL SITO WEB;

Il sito web del Cpia ha subito un profondo restyling dal punto di vista grafico. E’ stato abbandonato il vecchio template per far spazio ad un nuovo Modello “Italia PA” studiato ad hoc per le scuole e la Pubblica Amministrazione in generale. Il nuovo sito è stato costruito da zero fin dalla struttura di base ed è stato poi riempito anche con i contenuti presenti nel vecchio modello, (ad es. esempio tutte le circolari e i documenti relativi ai vecchi progetti PON), l’orario (ora facilmente reperibile con un’icona nella Home page), le svariate comunicazioni relative ai diversi progetti PON e tanto altro ancora.

Il nuovo format consente in particolare, nell’Home Page, di evidenziare le informazioni in dei riquadri aggregati per argomenti: **News, Eventi, Circolari** e una sezione **“In Evidenza”** per le informazioni meritevoli di attenzione. A differenza del vecchio format, la più grande novità riguarda l’oggetto delle comunicazioni, che risulta subito chiaro senza alcun clic. Il lavoro svolto è stato eccezionale sia nei tempi che nella quantità di informazioni trasferite; il passaggio dal vecchio al nuovo format non ha recato grossi disagi all’utenza, al massimo ha comportato un periodo di ambientamento alla novità nella fase iniziale.

B. DIFFUSIONE DELLE INFORMAZIONI PER LA PROMOZIONE DEL CIA E LE SUE INIZIATIVE

Nel corso dell’anno scolastico si è continuato a gestire l’account **“comunicazioni@cpia1karalis.edu.it”** attraverso il quale sono state diffuse le varie informative e comunicazioni, sia formali che informali, verso il personale della

scuola. Tutto quanto pubblicato nel sito della scuola è stato prontamente inviato, spesso anche più volte, alle mail di tutto il personale. A ridosso di alcune importanti scadenze, inoltre, sono state inviate mail di promemoria. Tale aspetto ha facilitato la diffusione delle comunicazioni, semplificando il reperimento delle informazioni da parte del personale.

E' stato infine realizzato un nuovo modulo di contatto, strutturato attraverso Wordpress, per la raccolta delle informazioni minime degli utenti/corsisti che intendono avvicinarsi al mondo Cpia. Tali dati saranno a disposizione dei docenti attraverso un link che verrà inserito nel sito web. A tale pagina potranno accedere solo i docenti registrati al sito; a tal proposito alcuni mesi fa sono state inviate delle credenziali di accesso alle sezioni riservate del sito.

C. GESTIONE DEGLI EVENTI E DEI SEMINARI

Anche per quest'anno scolastico la funzione Strumentale è stata incaricata di gestire numerose iniziative organizzate dal Cpia, in modalità a distanza, sulla piattaforma Meet Google: seminari, corsi di formazione nonché Collegi docenti. Per ogni iniziativa sono stati creati moduli di iscrizione e questionari di gradimento attraverso l'applicativo Google Moduli. Per i Collegi docenti, oltre a svolgere la regia per la creazione, la gestione del collegamento e la registrazione video dello stesso, la funzione strumentale si è fatta carico di realizzare tutti i moduli e tutti i fogli di raccolta delle risposte relativi alle numerose delibere di Collegio proposte.

D. FORMARE IL PERSONALE DI SEGRETERIA

La funzione strumentale si è infine impegnata per "addestrare" il personale di Segreteria all'uso del nuovo sito nella modalità "amministrazione". Questo processo si è reso necessario per dare una certa autonomia, allo stesso personale, nella pubblicazione di alcuni atti indispensabili al buon funzionamento scolastico.

Cagliari, 24 GIUGNO 2021

Maria Elena Sitzia



Simone Luca Pili

